



бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Омской области  
«Омский автотранспортный колледж»  
**Система менеджмента качества**  
ПОЛОЖЕНИЕ  
о конфликте интересов работников БПОУ «Омский АТК»

П-ОАТК-03.41-2015

Лист \_\_\_ из 6



УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ «Омский АТК»

П.А. Корчагин

2015 года

## Система менеджмента качества

П-ОАТК-03.41-2015

### ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов работников БПОУ «Омский АТК»

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: «21» 09 2015 г.



КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР № \_\_\_\_\_

	Должность	подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Юрисконсульт		Г.Ю. Арцымович	21.09.2015
Проверил	Руководитель сектора управления качеством образовательной деятельности		Н.М. Шмидт	21.09.2015
Согласовал	Зам. директора		И.В. Сидоренко	21.09.15
	Руководитель сектора кадров		А.Р. Задворнова	21.09.15



## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников БПОУ «Омский АТК», (далее соответственно – Положение, колледж), разработано в соответствии с положениями федерального и областного законодательства.

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом колледжа, основной целью которого является установление порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в связи с выполнением ими трудовых (должностных) обязанностей.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

4. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников вне зависимости от занимаемых ими должностей и выполняемых трудовых функций.

6. Работники подлежат письменному ознакомлению с настоящим Положением в течение двухнедельного срока со дня его утверждения.

Работники, принимаемые на работу в колледж, подлежат ознакомлению с настоящим Положением при приеме на работу (до подписания трудового договора).



## II. Обязанности работников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники обязаны:

1) при выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей и принятии решений руководствоваться исключительно интересами граждан, организаций, общества и государства без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и близких лиц;

2) не допускать любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) письменно уведомлять своего работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

4) содействовать предотвращению и урегулированию возникшего конфликта интересов.

## III. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов

8. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов работник обязан в течение трех рабочих дней письменно уведомить об этом работодателя.

9. Работодатель принимает решение о проведении проверки поступившей информации о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов у работника в течение трех рабочих дней со дня поступления данной информации, в котором должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого проводится проверка;

2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, которому поручается проведение проверки и представление ее результатов работодателю;

3) срок проведения проверки.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 60 дней директором колледжа.



В решении о проведении проверки могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения проверки.

Результаты проведенной проверки должны быть оформлены в письменном виде, содержать вывод о наличии или отсутствии конфликта интересов у работника и представлены директору колледжа в течение срока проведения проверки.

Работник, в отношении которого проведена проверка, подлежит ознакомлению с результатами проверки.

10. Директор колледжа в течение трех рабочих дней со дня представления ему результатов проверки обязан принять одно из двух решений:

1) о наличии у работника конфликта интересов. В данном случае работодатель принимает решение о применении одной из мер, названных в пункте 11 Положения;

2) об отсутствии у работника конфликта интересов. В данном случае применение каких-либо мер не требуется.

11. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов могут быть применены следующие меры:

- изменение трудовых (должностных) обязанностей работника;
- перевод работника на другую работу, перемещение работника в соответствии со статьей 72.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- временный перевод работника на другую работу в соответствии со статьей 72.1 ТК РФ;
- увольнение работника из колледжа по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.





### Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата введения изменений	Основание для внесения изменения	Номера страниц			Подпись лица, внесшего изменение
			Замененных	Новых	Аннулиро- ванных	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

### Сведения об актуализации

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика	Расшифровка подписи

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора  
БПОУ «Омский АТК»  
И.В. Сидоренко  
2017 г**



**Изменение №1  
П-ОАТК-03.41-2015**

**Положение о конфликте интересов  
работников БПОУ «Омский АТК»**

**Текст изменения:**

1. Пункты 3, 4, 8 изложить в следующей редакции:

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. В пункте 3 настоящего Положения под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

8. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов работник обязан письменно уведомить об этом работодателя, как только ему станет об этом известно.

Основание для внесения изменения:

Часть 1 статьи 10, часть 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**Разработано:**

Юриисконсульт \_\_\_\_\_ Г.Ю. Арцымович

**Согласовано:**

Руководитель сектора кадров \_\_\_\_\_ А.Р. Задворнова